



LINEAMIENTOS PARA OBTENER EL AVAL DE EVENTOS ACADÉMICOS EN EL ÁMBITO DE TERAPIA OCUPACIONAL DEL COLEGIO DE TERAPEUTAS OCUPACIONALES DE MÉXICO

INTRODUCCIÓN

El presente documento brinda las instrucciones para todas aquellas instituciones públicas o privadas que organizan eventos de actualización y capacitación para la formación continua de aquellas personas interesadas en su constante actualización y preparación profesional en el ámbito de la Terapia Ocupacional.

Estos lineamientos tienen la finalidad de proporcionar elementos que permitan unificar todas aquellas propuestas que soliciten la acreditación de actividades académicas y los criterios para su expedición.

El fin primordial del Colegio es elevar la calidad de los trabajos y/o actividades académicas en ámbitos de Terapia Ocupacional en México, a través de la validación, difusión de acciones, eventos de actualización y capacitación a nivel nacional.

PROPÓSITO

Otorgar el aval académico a aquellos eventos de actualización (Congresos, cursos, talleres, conferencias, simposios, etc.) de Terapia Ocupacional, que realizan las instituciones del sector público, social y privado del país, con la finalidad de garantizar a la población en general la calidad de estos.

ALCANCE

Aquellas instituciones públicas o privadas que organicen eventos académicos de actualización en el ámbito de Terapia Ocupacional.

Criterio	Observación
<p>Enviar solicitud por escrito y en hoja membretada dirigido al Consejo Directivo del COTEOC A.C., en funciones que deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hoja membretada- Nombre completo del evento- Fecha en la que se llevará a cabo el evento- Objetivo académico del evento con relación al desarrollo de la profesión de Terapia Ocupacional, objetivos específicos que se persiguen con relación a la ocupación.- Nombre y cargo de la persona que solicita el aval.	<p>Solicitud dirigida al: Presidente del Consejo Directivo del COTEOC, A.C.</p> <p>Correo: presidencia.coteoc@gmail.com</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Documento con firma autógrafa y sello. - <i>La solicitud debera presentarse con un mínimo de anticipación de 30 días naturales a la realización del evento.</i> 	
<p>Acta constitutiva en caso de ser Institución de Asistencia Privada, Universidad Privada o documentación probatoria.</p>	<p>*Universidades Públicas deberá solicitarse vía Rectoría o Dirección del Organismo, únicamente mediante oficio.</p>
<p>Oficio ejemplo de la acreditación a expedir (constancia, diploma o reconocimiento) en donde se incluirá el Logo del Colegio de Terapeutas Ocupacionales de México A. C. una vez que se haya otorgado el aval.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Colocar el número de horas – créditos. - Para el uso de la imagen oficial del COTEOC A.C. deberá tener autorización por escrito para tal efecto.
<p>Hoja de identificación del evento (curso, taller, diplomado, etc.) con nombre de las instituciones participantes, periodo del curso (Fechas y horarios) y sede propuesta con dirección física. En caso de ser un evento virtual ó mixto, se deberá anotar el nombre de la plataforma a utilizar</p>	<p>Deberá presentarse en hoja membretada.</p>
<p>Comité organizador y patrocinadores en caso de existir.</p>	<p>En caso de no contar, deberá mencionarse en la solicitud.</p>
<p>Programa académico en dónde se especifique la estructura curricular y planeación didáctica o guía instruccional por cada módulo ó sección, incluyendo horas teóricas, horas, prácticas y horas de estudio independiente por parte del estudiante.</p>	<p>Deberá presentarse en hoja membretada</p>

<p>Estructura del evento, deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Justificación - Objetivo general y objetivos específicos y su relación con la Terapia Ocupacional/Ciencias de la Ocupación. - <i>Programa completo del evento con nombre de los ponentes de cada sección.</i> - Criterios para otorgamiento de constancias (colocar en este apartado el perfil de profesional a quien va dirigido, requisitos de permanencia y requisitos de otorgamiento de constancias). - Costo por concepto de inscripción en Moneda Nacional y costo a extranjeros (tipo de cambio). - Campo de trabajo y cupo máximo. o carta descriptiva por módulo o día señalado, señalando recursos materiales). <p>* 40 % de los asistentes, deberán ser terapeutas ocupacionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Deberá presentarse en hoja membretada
<ul style="list-style-type: none"> - Anexar el Curriculum Vitae de los profesores del curso con documentos probatorios de formación académica (Título y cédula profesional) en formato PDF; <i>en el caso de ser un curso del Modelo de Práctica de Integración Sensorial, se deberán adjuntar documentos probatorios que avalen la Certificación en Integración Sensorial de todos los ponentes.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Deberá presentarse en hoja membretada por cada uno de los ponentes en el siguiente orden progresivo: <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional - Cédula (s) profesional (es) - CV abreviado - Documentos probatorios de formación profesional.
<ul style="list-style-type: none"> - Señalar el número de becas al 100% que se proporcionarán a los asociados del COTEOC. <p>En caso de no proporcionar becas, señalar los insumos materiales que donarán al Colegio.</p>	<p>*El Consejo Directivo podrá solicitar el tipo de apoyo en especie que requiera, de acuerdo a las necesidades del mismo.</p>

<ul style="list-style-type: none">- El evento solo podrá ser promocionado con el logo del COTEOC una vez que se obtenga el aval.	
<ul style="list-style-type: none">- Evaluación de competencias inicial y final	<ul style="list-style-type: none">- Mencionar el producto a obtener en caso de talleres, así como las evaluaciones.